

¿Cómo diseñar una evaluación?

Una pregunta que debe hacerse y responder es ¿Para qué evaluar?.

Referencia sobre algunos aspectos que debe considerar para realizar una evaluación.

La evaluación es un tema que preocupa a los docentes, pues el deseo es que sea objetiva, mida lo que debe medir y entregue información relevante para tomar decisiones.

- ▶ Defina si la evaluación que realizará será: **Diagnóstica** (recoge información del estado inicial del estudiante; **Formativa** (informa acerca del avance que ha tenido el estudiante durante el desarrollo del proceso) o **Sumativa** (entrega una calificación del estado de aprendizaje del estudiante).
- ▶ Defina el tipo de procedimiento que utilizará: prueba objetiva, de respuesta corta, de desarrollo, oral, trabajos y proyectos, informes, pruebas de ejecución de tareas, simulaciones, escalas de actitudes, técnicas de observación, portafolio, etc.
- ▶ Si realiza una prueba objetiva de respuesta corta, desarrollo u oral: El tiempo destinado por tema a la movilización de recursos será clave para determinar la cantidad de preguntas y dificultad de cada una de ellas.
- ▶ Al evaluar la ejecución de tareas o simulaciones recuerde elaborar una situación en la cual el estudiante pueda demostrar el logro del saber procedimental.
- ▶ Al realizar evaluaciones de trabajos, proyectos, informes, portafolios, focalice su atención en: diseñar una pauta del trabajo y una pauta de evaluación (qué apartados debe incluir el instrumento y cómo evaluará cada uno de ellos).
- ▶ Al evaluar conductas elabore pautas de cotejo o escalas likert en las cuales describa las conductas a observar. Recuerde que estas pautas deben ser conocidas por los estudiantes.

Planifique una sesión de revisión y retroalimentación de la evaluación.

Contacto:
71 2418801
pfarias@utalca.cl
Av. Lircay s/n, Talca



PROGRAMA DE
INNOVACIÓN
Y CALIDAD DOCENTE

