

¿Cómo desarrollar un cierre de clase?

estrategias que pueden ayudar a realizar el cierre de una clase

Antes de finalizar su clase recoja información de los aprendizajes alcanzados por sus estudiantes. Tómese el tiempo para esta actividad.

- ▶ Realice preguntas de los contenidos tratados de manera directa a algunos estudiantes, éstas pueden ser abiertas (qué opinas de...), o cerradas (el concepto... hacía alusión a...).
- ▶ Pida a sus estudiantes que de manera individual o grupal realicen una pregunta de la temática revisada en la clase. Esta pregunta debe considerar algunos criterios. Ej.: Evitar las respuestas dicotómicas o de memoria.
- ▶ Solicite a los estudiantes que elijan un concepto que haya aprendido en la clase y lo verbalicen.
- ▶ Solicite que en una frase resuman el aprendizaje logrado en clases (puede ser participación voluntaria).
- ▶ Forme grupos de 4 ó 5 personas, que elijan un concepto de los revisados y lo expongan a sus compañeros. El docente elige quién del grupo expone.
- ▶ Pídales hacer una lista de las ideas fuerza revisadas en la sesión. Mientras usted expone sus ideas fuerza, solicite a sus alumnos que verifiquen con cuántas de estas coinciden. Luego haga que sus estudiantes expongan las ideas relevadas por ellos.
- ▶ Pida que individual o grupalmente escriban una duda sobre lo tratado en clase. Recójala, analícela y prepare algún material que le permita aclarar esos contenidos. Inicie con él la sesión siguiente.

Contacto:
71 2418801
pfarias@utalca.cl
Av. Lircay s/n, Talca



PROGRAMA DE
INNOVACIÓN
Y CALIDAD DOCENTE

